



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Poz. 3756

### UCHWAŁA NR LV/520/2018 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Kole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Żłobka Miejskiego w Kole w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VIII/55/2011 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Kole oraz Uchwała Nr XXXIV/289/2013 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Kole.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kole  
(-) Artur Szafrąński

Załącznik do Uchwały Nr LV/520/2018  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

## STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Kole, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek Miejski w Kole jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych dzieciom z terenu Miasta Koła.

2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Kole.
3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6 w Kole.
4. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Koła.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka Miejskiego oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek jest utworzony i utrzymany w celu realizowania na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych.

3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
- d) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- f) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,

h) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

4. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

5. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka Miejskiego**

**§ 4. 1.** Żłobek Miejski stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem Miejskim kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Koła.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Koła.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

**§ 5. 1.** Do zadań dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka, oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 7) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 8) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

**§ 6. 1.** Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo - wychowawczego, pedagoga społeczno - wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego.

3. Pracownicy Żłobka, wykonują zadania na zajmowanym stanowisku pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

4. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi, oraz prace porządkowe w Żłobku wykonuje osoba sprzątająca.

**§ 7. 1.** W Żłobku może działać Rada Rodziców wybierana w głosowaniu jawnym na ogólnym zebraniu rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

#### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego**

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.) oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

4. Ramowy rozkład dnia, zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku,
- 4) godzinach odpoczynku dzieci.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Koła.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone i weryfikowane są przez cały rok.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. W terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego w budynku Żłobka oraz na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci spełniające jedno lub więcej z poniższych kryteriów:

- 1) dzieci niepełnosprawne,
- 2) dzieci, których rodzice pracują, studiują, uczą się w trybie stacjonarnym,
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko ( w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodziców pracuje.

7. Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych określa się następująco:

- 1) trudna sytuacja materialna rodziny, która posiada dzieci w wieku przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka.

11. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w Żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do Żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu (urlopowane), Żłobek może przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego do Żłobka a dyrektorem Żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego (urlopowanego).

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Miejskim**

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr XXXIV/288/2013 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 kwietnia 2013 r.

#### **Rozdział 6.**

##### **Mienie i Gospodarka Finansowa Żłobka Miejskiego**

§ 11. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Koło.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Za całość spraw finansowych Żłobka odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

"Żłobek Miejski w Kole ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 62-600 Koło".

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu przewidzianego do jego ustanowienia.