



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Zarządzenie Nr OA.0050.129.2019

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.

Na podstawie art. 104, 104¹- 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.107.2016 Burmistrza Miasta Koła z dnia 4 sierpnia 2016 r. zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr OR.0151-73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 r. ze zmianami.

§ 2. § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr OR.0151-73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 r. ze zmianami otrzymuje brzmienie:
„1. Zwolnień od pracy pracownikom udzielają: – Burmistrz Miasta Koła, podczas nieobecności Burmistrza Miasta Koła – Zastępca Burmistrza Miasta Koła, podczas nieobecności Burmistrza Miasta Koła i Zastępcy Burmistrza Koła – Sekretarz Miasta Koła”.

§ 3.

1. § 32 pkt 2 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr OR.0151-73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 r. ze zmianami otrzymuje brzmienie:
„1. Za czas zwolnienia od pracy pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie, chyba, że pracownik odpracował czas zwolnienia. Odpracowanie to nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych. Wzór karty zwolnienia od pracy stanowi załącznik nr 1 do tego Zarządzenia.
2. Uchyła się załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kole, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr OR.0151-73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 r. ze zmianami (wzór karty wyjścia).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego Urzędu Miasta Koła.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2019 r..

RADCA PRAWNY
Błażej Sarnowski
Pz-akn/3017/11

Burmistrz Miasta Koła
Krzysztof Witkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OA.0050.129.2019

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

KARTA ZWOLNIENIA OD PRACY

_____ dnia _____
Nazwisko i Imię

Wydział

Proszę o wyrażenie zgody na zwolnienie od pracy w godzinach:

od _____ do _____, łącznie _____

w dniu _____

Zastępstwo pełni p. _____

Rozliczenie karty zwolnienia od pracy

- odpracowanie* zwolnienia od pracy z dnia..... w dniu.....

w godzinach od.....do.....

- potrącenie* wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy w dniu.....

* (wybrane zaznaczyć)

Zwolnienie od pracy w danym miesiącu należy odpracować do końca danego miesiąca.

Potrącenie wynagrodzenia za zwolnienie od pracy w danym miesiącu nastąpi z wynagrodzenia w kolejnym miesiącu pracy, chyba, że jest to ostatni miesiąc pracy danego pracownika – wtedy potrącenie wynagrodzenia nastąpi w bieżącym miesiącu pracy.

.....
podpis Burmistrza/Zastępcy Burmistrza/Sekretarza

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
podpis pracownika